

# 戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

請求日 年 月 日

請求者	住所	電話番号 ( )		
	氏名	生年月日	大・昭 平・令	年 月 日
どなたの証明が必要ですか	本 籍	扶桑町大字 番地		
	筆頭者	生年月日	明・大・ 昭・平・令	年 月 日
	必要な方の 氏名	生年月日	明・大・ 昭・平・令	年 月 日
	申請者からみて 必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫等) <input type="checkbox"/> その他( )		
必要なものは何ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍	全部事項証明(謄本:全員のもの)	通	450円
		個人事項証明(抄本:個人のもの)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍/改製原戸籍	全部事項証明(謄本:全員のもの)	通	750円
		個人事項証明(抄本:個人のもの)	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	謄本(全員のもの)	通	200円
	以下の記載が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/>	抄本(個人のもの)	通	
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 証明が必要な住所がある場合は、下に記入してください。 ( 年頃)			
	<input type="checkbox"/> 身分(身元)証明書 ※本人以外の申請は委任状が必要です。		通	
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人以外の申請は委任状が必要です。		通		
<input type="checkbox"/> その他証明( )		通		
具体的に必要な戸籍がわかっている場合は、下に記入してください。 <input type="checkbox"/> 対象者の死亡が記載された戸籍 <input type="checkbox"/> 対象者の出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> その他 [ ]		セット	戸籍の内容によって 手数料が異なります	
使いみち	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 国家試験 <input type="checkbox"/> その他 [ 具体的に: ] 提出先( )			

- 1か月以内に戸籍の届出をされましたか？ はい ・ いいえ  
 「はい」の場合 → 月 日に( 届)を( )市区町村へ届出

## 申請書と同封して送付するもの

- 手数料 定額小為替(郵便局で購入)で、お釣りのでないように同封してください。  
※定額小為替には氏名等記入しないでください。
- 本人確認書類 (請求者のもの) 顔写真入りのコピー1点(運転免許証/マイナンバーカード/パスポート/在留カード等)  
上記をお持ちでない場合は、資格確認書/年金手帳等の写しに加え、「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載された銀行の通帳/社員証等の写しの2点が必要です。
- 返信用封筒 所定の郵便料金の切手を貼付し、返送先をご記入ください。  
※請求者の住民登録地のみにしか送付できません。