

令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 実施要領

1 目的

この研修は、社会福祉法人全国社会福祉協議会のテキストを使用した全国共通の基礎研修で、福祉産業全体（分野を通して）の人材確保、人材育成、福祉サービスの向上、キャリアの創造・構築を図ることを目的として開催します。

2 主催

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会

3 対象者

高齢・障害・児童・社協等、社会福祉に係る全ての分野・事業所の職員

4 会場・課程・定員

●名古屋会場：愛知県社会福祉会館（名古屋市東区白壁1-50）

●三河会場：豊橋市民センター（カリオンビル）（豊橋市松葉町2-63）

研修課程	日程		定員	想定される受講対象	会場
管理職員	令和4年8月4日(木)・5日(金)		90	管理職・近い将来管理職を担う職員	名古屋
チームリーダー	A	令和4年8月23日(火)・24日(水)	100	主任・係長等・将来チームリーダーを担う職員	名古屋
	B	令和4年9月15日(木)・16日(金)	100		名古屋
	C	令和4年9月27日(火)・28日(水)	70		※三河
中堅職員	A	令和4年10月18日(火)・19日(水)	90	入職後概ね3年～5年程度の職員	名古屋
	B	令和4年11月10日(木)・11日(金)	90		名古屋
	C	令和4年11月17日(木)・18日(金)	90		名古屋
初任者	A	令和4年11月29日(火)・30日(水)	90	入職後概ね3年以内の職員	名古屋
	B	令和4年12月1日(木)・2日(金)	90		名古屋

※三河会場は、「チームリーダー」課程のC日程のみです。

5 研修内容

【別紙1】「研修日程表」及び【別紙2】「概要」のとおり

6 受講の流れ

【別紙3】「受講の流れ」のとおり

7 受講料

10,000円(税込)

- ・受講料は、受講決定時に請求いたします。
 - ・入金いただいた受講料は、原則返金いたしませんのでご了承ください。
 - ・受講料にテキスト代は含まれておりません。テキストは別注・別支払いとなります。
- ※テキストについての詳細は、「10 テキスト」をご参照ください。

8 受講申込

(1) 受付期間

令和4年5月下旬から(定員になり次第募集終了)。

(2) 申込方法

愛知県社会福祉協議会ホームページの「研修のご案内」より、オンラインにてお申し込みください。

https://www.aichi-fukushi.or.jp/intoro/jinzai/carrier/carrier_annai.html

※申込み内容を確認し、氏名、生年月日、郵便番号、住所等、お間違いのないようご注意ください。

※研修日程A・B・Cのうち、ご希望の日程を選択してください。

※各課程の定員を超過した場合は、ご希望に添えない場合があります。

9 受講決定

(1) 受講決定者には、受講決定通知・請求書・受講案内・テキストの注文申込書を申込時の勤務先代表者あてに送付します。

(2) 受講決定後の辞退は原則認められません。 やむを得ない理由で辞退を希望される場合は、勤務先代表者を通じて福祉人材センターまでご連絡ください。

10 テキスト

(1) 各自で用意するテキスト

『【改訂2版】福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト』

管理職員編、チームリーダー編、中堅職員編、初任者編 ※受講課程巻を購入してください。

全国社会福祉協議会 編(2021年6月発行) 各巻 価格1,210円(税込)

(2) テキストの購入方法

受講決定後、受講決定通知とともに注文申込書を送付します。購入の場合は、注文申込書をご利用ください。

購入額により、別途送料が発生します。

届くまでに時間を要しますので、お早めに購入手続きをしてください。

※注文申込書を利用する場合の問合せ先

全社協出版部受注センター

TEL049-257-1080 FAX049-257-3111

※愛知県社会福祉協議会では販売はしていません。

※研修当日の販売もありません。

11 事前課題

テキストを通読の上、指定する課題を作成し、研修初日に持参してください。

<事前課題の内容>

- ① 「テキストの事前学習シート」の作成(テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理)
- ② 「自己のプロフィールシート」の作成
- ③ 「上司コメント」の作成

12 修了証書交付

次の要件を全て満たした者に対し、修了証を交付します。

- (1) 全ての講義・演習に参加すること。(いかなる理由での遅刻、早退、欠席も認められません。)
- (2) 事前課題を作成し、上司のコメントをいただいた上、当日持参すること。

13 その他

- (1) 事前課題等、受講に必要な事項等については、決定通知に併せてお知らせいたします。
- (2) 会場へは、公共交通機関を利用してお越しください。
- (3) 愛知県の新型コロナウイルス感染防止対策を参酌し対策を実施の上、開催します。参加にあたり感染症予防のため、体調の優れない方は事前連絡の上、参加をお控えください。
- (4) 下記の状況により、研修を延期もしくは中止することがあります。
 - ・開催地において荒天による「特別警報」「暴風警報」「暴風雪警報」のいずれかが午前7時までに解除されない場合
 - ・その他災害、感染症の流行等により、開催が困難な場合※原則は上記のとおりですが、研修実施については、愛知県社会福祉協議会ブログ（荒天、災害）を確認するようにしてください。

ブログ <https://blog.goo.ne.jp/aichifukushi>

14 問合せ先

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会 福祉人材センター

研修部 担当 杉浦、岡本

TEL (052) 212-5516 平日9時～17時30分

FAX (052) 212-5518

15 会場案内

○名古屋会場 愛知県社会福祉会館 (名古屋市東区白壁1丁目50番地)



地下鉄名城線「市役所」2番出口から東へ徒歩約10分
 基幹バス「清水口」から徒歩約2分又は市バス「清水口」から徒歩約1分

○三河会場 豊橋市民センター (カリオンビル) (愛知県豊橋市松葉町2-63)



J R 東海道本線豊橋駅もしくは名鉄名古屋本線豊橋駅で下車。
 東出口を出て、徒歩約5分。
 ※施設の駐車場はありません。

「管理職員研修」

[事前課題]

①事前学習シートの作成(テキストの通読と、要点整理) ②プロフィールシートの作成 ③上司コメントの作成

[対面授業 第1日目]

日程	時間		番号 対処	テーマと概要	講師(予定)
	時間帯	(分)			
第1日目 8月4日 (木)	9:50	(10)	オリエンテーション		
	10:00	(120)	セッション1	【基軸科目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・管理職員としてのキャリアデザインと自己管理 ・管理職員の役割やキャリアデザインの必要性を理解する	同朋大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 下山 久之
			第1章		
	12:00	(60)	休憩		
	13:00	(120)	セッション2	【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念・倫理を推進する ・組織、部門管理者としてのリーダーシップの醸成	同朋大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 下山 久之
			第2章 第3章		
	15:00	(10)	休憩		
	15:10	(120)	セッション3	【重点科目の講義と演習】 ・人材アセスメント ・人材マネジメント ・職員の定着、モチベーション向上、キャリアパスのあり方検討	同朋大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 下山 久之
	第5章				
17:10					
17:30	(20)	事務連絡			

[対面授業 第2日目]

日程	時間		番号 対処	テーマと概要	講師(予定)
	時間帯	(分)			
第2日目 8月5日 (金)	9:50	(10)	オリエンテーション		
	10:00	(120)	セッション4	【啓発科目の講義と演習】 ・管理職員としての能力開発と人材育成 ・法人・事業所レベルの業務の改善、問題解決の仕組みづくり ・福祉経営とリスクマネジメント ・チームアプローチ、他職種連携の管理と地域協働の推進 ・組織運営管理体制の整備と推進	日本福祉大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 久世 淳子
			第4章 第6章 第7章 第8章		
	12:00	(60)	休憩		
	13:00	(120)	セッション5	【行動指針の策定】 ・研修の学びから、管理職員としての行動指針を作成する	Cプロジェクト 代表 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 元岡 征志
			セッション5		
	15:00	(10)	休憩		
	15:10	(120)	セッション6	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・これまでの自身のキャリアを振り返る ・これからのキャリアを考える ・他者期待を前提に、自己のイメージを明確にする ・自己の中長期の課題を明確にする ・当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する	Cプロジェクト 代表 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 元岡 征志
	セッション6				
17:10					
17:30	(20)	事務連絡・修了証交付			

(リーダー)

令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 日程表

「チームリーダー研修」

【事前課題】

①事前学習シートの作成 (テキストの通読と、要点整理)	②プロフィールシートの作成	③上司コメントの作成
-----------------------------	---------------	------------

【対面授業 第1日目】

日程			時間		番号	テーマと概要	講師(予定)	担当			
A	B	C	時間帯	(分)	対処						
			9:50	(10)		オリエンテーション					
第1日目 8月23日 (火)	第1日目 9月15日 (木)	第1日目 9月27日 (火)	10:00	(120)	セッション1	【基軸科目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 ・チームリーダーの役割やキャリアデザインの必要性を理解する	日本福祉大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 久世 淳子	A			
					第1章		株式会社夢と希望の華 代表取締役 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 井上 卓	B			
							特別養護老人ホーム穂の国荘 介護職員 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 竹内 啓明	C			
						12:00	(60)		休憩		
						13:00	(120)	セッション2	【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念・倫理を推進する ・チームリーダーとしてのリーダーシップの醸成	日本福祉大学 人事課長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 河合 良彦	A
			第2章 第3章	養護老人ホーム高浜安立 次長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 磯村 卓也	B						
				えんどう社会福祉研究所 研究員 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 遠藤 修正	C						
						15:00	(10)		休憩		
						15:10	(120)	セッション3	【重点科目の講義と演習】 ・OJTの効果的推進 ・OJTの現状診断 ・部下や後輩の指導・育成方法を体験的に学ぶ	日本福祉大学 人事課長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 河合 良彦	A
			第5章	社会福祉法人フラワー園 事務長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 山田 直子	B						
				ケアハウスあぐい 荘長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 沖田 健太郎	C						
						17:10	(20)		事務連絡		
			17:30	(20)		事務連絡					

【対面授業 第2日目】

日程			時間		番号	テーマと概要	講師(予定)	担当			
A	B	C	時間帯	(分)	対処						
			9:50	(10)		オリエンテーション					
第2日目 8月24日 (水)	第2日目 9月16日 (金)	第2日目 9月28日 (水)	10:00	(120)	セッション4	【啓発科目の講義と演習】 ・チームリーダーとしての能力開発とOJTの発進 ・チームで問題解決に取り組み、その先頭に立つ ・サービスの質の確保・向上とリスクマネジメント ・チームアプローチと他職種連携・地域協働の推進 ・組織運営管理への参画と協働	グループホームチアフル笑みかり・咲みかり 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 北島 寛子	A			
					第4章 第6章 第7章 第8章		とよた苑デイサービスセンター 副施設長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 伊藤 真人	B			
							障害者支援施設つつじ寮 施設長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 丸山 泰正	C			
						12:00	(60)		休憩		
						13:00	(120)	セッション5	【行動指針の策定】 ・研修の学びから、チームリーダーとしての行動指針を作成する	Cプロジェクト 代表 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 元岡 征志	A
			セッション5	特別養護老人ホーム安立荘 荘長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 中村 範規	B						
				せんねん村グループホームとみやま 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 蜂谷 佐知子	C						
						15:00	(10)		休憩		
						15:10	(120)	セッション6	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・これまでの自身のキャリアを振り返る ・これからのキャリアを考える ・他者期待を前提に、自己のイメージを明確にする ・自己の中長期の課題を明確にする ・当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する	Cプロジェクト 代表 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 元岡 征志	A
			セッション6	日本福祉大学 人事課長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 河合 良彦	B						
				せんねん村グループホームとみやま 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 蜂谷 佐知子	C						
						17:10	(20)		事務連絡		
			17:30	(20)		事務連絡・修了証交付					

(中堅職)

令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 日程表

「中堅職員研修」

【事前課題】

①事前学習シートの作成 (テキストの通読と、要点整理)	②プロフィールシートの作成	③上司コメントの作成
-----------------------------	---------------	------------

【対面授業 第1日目】

日程			時間		番号	テーマと概要	講師(予定)	担当			
A	B	C	時間帯	(分)	序号						
			9:50	(10)		オリエンテーション					
第1 日 目 10 月 18 日 (火)	第1 日 目 11 月 10 日 (木)	第1 日 目 11 月 17 日 (木)	10:00	(120)	セッション1	【基軸科目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 ・中堅職員の役割やキャリアデザインの必要性を理解する	特別養護老人ホーム穂の国荘 介護職員 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 竹内 啓明	A			
					第1章		グループホームさち 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 神谷 真理	B			
							日本福祉大学 人事課長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 河合 良彦	C			
						12:00	(60)		休憩		
						13:00	(120)	セッション2	【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念・倫理の理解を深める ・中堅職員としてのフォローアップの醸成	日本福祉大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 久世 淳子	A
					第2章 第3章	グループホームさち 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 神谷 真理		B			
						グループホームチアフル笑みかり・咲みかり 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 北島 寛子		C			
						15:00	(10)		休憩		
						15:10	(120)	セッション3	【重点科目の講義と演習】 ・チームケアと問題解決、遭遇要因分析 ・チームケアと問題解決のあり方を体験的に学ぶ	日本福祉大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 久世 淳子	A
					第5章	社会福祉法人フラワー園 事務長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 山田 直子		B			
						グループホームチアフル笑みかり・咲みかり 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 北島 寛子		C			
						17:10					
			17:30	(20)		事務連絡					

【対面授業 第2日目】

日程			時間		番号	テーマと概要	講師(予定)	担当			
A	B	C	時間帯	(分)	序号						
			9:50	(10)		オリエンテーション					
第2 日 目 10 月 19 日 (水)	第2 日 目 11 月 18 日 (金)	第2 日 目 11 月 18 日 (金)	10:00	(120)	セッション4	【啓発科目の講義と演習】 ・中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導 ・現在起きている問題を解決し、後輩職員をリードして取り組む ・利用者の尊厳を守る福祉サービスとリスクマネジメント ・他組織や地域の専門職との連携・協働 ・組織運営管理の理解促進と参画	とよた苑デイサービスセンター 副施設長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 伊藤 真人	A			
					第4章 第6章 第7章 第8章		ケアハウスあぐい 荘長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 沖田 健太郎	B			
							小規模多機能ホームいつものところ 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 大場 陽子	C			
						12:00	(60)		休憩		
						13:00	(120)	セッション5	【行動指針の策定】 ・研修の学びから、中堅職員としての行動指針を作成する	社会福祉法人安城市社会福祉協議会 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 吉村 了子	A
						ケアハウスあぐい 荘長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 沖田 健太郎		B			
						桜花学園大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 寺田 恭子		C			
						15:00	(10)		休憩		
						15:10	(120)	セッション6	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・これまでの自身のキャリアを振り返る ・これからのキャリアを考える ・他者期待を前提に、自己のイメージを明確にする ・自己の中長期の課題を明確にする ・当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する	特別養護老人ホーム穂の国荘 介護職員 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 竹内 啓明	A
						ケアハウスあぐい 荘長 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 沖田 健太郎		B			
						桜花学園大学 教授 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 寺田 恭子		C			
						17:10					
			17:30	(20)		事務連絡・修了証交付					

(初任者)

令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 日程表

「初任者研修」

[事前課題]

①事前学習シートの作成 (テキストの通読と、要点整理)	②プロフィールシートの作成	③上司コメントの作成
-----------------------------	---------------	------------

[対面授業 第1日目]

日程		時間		番号	テーマと概要	講師(予定)	担当
A	B	時間帯	(分)	対社			
		9:50	(10)		オリエンテーション		
第1日目	第1日目	10:00	(120)	セッション1	【基軸科目の講義と演習】 ・研修オリエンテーション ・初任者としてのキャリアデザインと自己管理 ・初任者の役割やキャリアデザインの必要性を理解する	株式会社夢と希望の華 代表取締役 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 井上 卓	A
				第1章		せんねん村グループホームとみやま 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 蜂谷 佐知子	B
			(60)		休憩		
11月29日(火)	12月1日(木)	13:00	(120)	セッション2	【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念・倫理を推進する ・組織の一員としてのフォロワーシップの醸成	株式会社夢と希望の華 代表取締役 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 井上 卓	A
				第2章 第3章		社会福祉法人昭徳会本部事務局 人事課事務員 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 古田 優佳	B
			(10)		休憩		
		15:10	(120)	セッション3	【重点科目の講義と演習】 ・SGNTワークショップ ・対人関係とマナー、言葉遣いを体験的に学ぶ	社会福祉法人安城市社会福祉協議会 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 吉村 了子	A
				第5章		児童養護施設光輝寮 児童指導員 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 柴田 和俊	B
		17:10					
		17:30	(20)		事務連絡		

[対面授業 第2日目]

日程		時間		番号	テーマと概要	講師(予定)	担当
A	B	時間帯	(分)	対社			
		9:50	(10)		オリエンテーション		
第2日目	第2日目	10:00	(120)	セッション4	【啓発科目の講義と演習】 ・初任者としての能力開発 ・業務を振り返り、問題解決の必要性を理解する ・福祉サービスとリスクマネジメント ・組織のなかでの他職種連携・協働 ・組織運営管理の基礎を知る	小規模多機能ホームいつものところ 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 大場 陽子	A
				第4章 第6章 第7章 第8章		社会福祉法人昭徳会本部事務局 人事課事務員 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 古田 優佳	B
			(60)		休憩		
11月30日(水)	12月2日(金)	13:00	(120)	セッション5	【行動指針の策定】 ・研修の学びから、初任者としての行動指針を作成する	社会福祉法人安城市社会福祉協議会 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 吉村 了子	A
						児童養護施設光輝寮 児童指導員 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 柴田 和俊	B
			(10)		休憩		
		15:10	(120)	セッション6	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・これまでの自身のキャリアを振り返る ・これからのキャリアを考える ・他者期待を前提に、自己のイメージを明確にする ・自己の中長期の課題を明確にする ・当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する	小規模多機能ホームいつものところ 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 大場 陽子	A
						グループホームさち 管理者 (全社協キャリアパス対応生涯研修課程指導者) 神谷 真理	B
		17:10					
		17:30	(20)		事務連絡・修了証交付		

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」について（概要）

●全国社会福祉協議会による全国共通の研修

高齢・障害・児童・社協等、社会福祉に係る全ての分野・事業所の職員を対象とし、福祉分野に共通して求められる能力の開発等を目的とした全国共通の基礎研修です。また、全国共通のプログラムのため、研修の修了証は、全国どこでも有効です。

●職員の経験と求められる要求に応じた細やかなプログラム

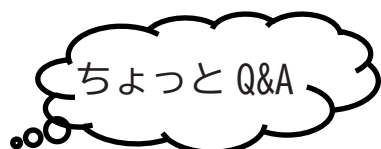
受講する職員の現階層に応じて「管理職員」・「チームリーダー」・「中堅職員」・「初任者」の4課程に分かれています。

●人材の確保と養成

福祉職員に共通して必要とされる能力を、自身の階層ごとに獲得し、自身のキャリアアップの道筋を描いてもらうことで、やりがいを持って長く働き続ける支援に繋がります。

●職員の処遇改善や事業所サービスの向上

管理職課程や、チームリーダー課程においては、職員の人材育成施策を確立・実施する仕組みを学び、人材育成・定着とともに、より質の高いサービスの展開と円滑な法人・事業所運営に繋がっていくプログラムとなっています。



Q：キャリアパスってなに？

A：キャリアパス(carrier path)とは、仕事の経験を通して、昇格・昇進へと進む経路、自分自身を高めていく道筋。また、法人組織における仕事の経験を通して、職員を育成する仕組み(システム)のことです。

Q：研修プログラムを教えてください！

A：自己学習(事前課題)として「事前学習及びプロフィールシート」に取り組んだ上で、2日間の面接授業に参加します。面接授業では、講義と演習を通して、受講者1人ひとりが自ら歩んできたキャリアを振り返ります。そして、研修の最後に「私のキャリアデザインシート」を作成することで受講者自身のキャリアビジョンの見える化をします。

また、「事前学習及びプロフィールシート」と「私のキャリアデザインシート」では、直属の上司から受講者本人への期待やアドバイスなどをコメントいただく仕組みになっており、上司からのフォローアップを受けながら学ぶことでキャリアデザインを実現していくことができます。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」受講の流れについて

受講申込 (令和4年5月 下旬ごろ募集 開始!)	愛知県社会福祉協議会ホームページからオンラインで申し込みます。 https://www.aichi-fukushi.or.jp/intoro/jinzai/carrier/carrier_annai.html ※登録情報のお間違いがないようご注意ください。	
↓		
受講決定	受講決定通知、受講料請求書、受講案内、テキストの注文申込書を送付します。	
↓		
受講決定後①	受講料のお支払い (10,000円税込)	請求書によりお支払いください。
↓		
受講決定後②	テキストの準備	ご自身が受講される課程のものをご用意してください。 ご購入の際は、注文申込書をご使用の上、全社協出版部へお申し込みください。 受注センター TEL.049-257-1080 FAX.049-257-3111 1冊1,210円(税込)。別途送料がかかります。
↓		
受講決定後③	課題様式の入手	愛知県社会福祉協議会ホームページから事前課題に必要な様式をダウンロードします。 Ⅰ テキストの事前学習シート Ⅱ 自己のプロフィールシート
↓		
研修初日まで	自己学習 (事前課題の作成)	テキストを参照し、上記ⅠとⅡを作成します。 作成した事前課題の成果に上司からコメントをいただいでください。
↓		
受講1日目	面接授業と課題提出	講義の受講と演習に取り組みます。
	面接授業と中間学習	ワークシートを用い、2日目に向けた学習を行います。
↓		
受講2日目	面接授業	講義の受講と演習に取り組みます。 行動指針・「私のキャリアデザインシート」を策定します。
	修了証の交付	
↓		
受講修了後	「私のキャリアデザインシート」を作成します。(上司コメント必須) 研修終了後一か月以内に福祉人材センターへ提出します。	