

学ぶ! 気づく! 描く! 変わる! あなたと事業所の魅力をもっと高める道しるべ

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程

愛知県社会福祉協議会では、愛知の「福祉」と「福祉人材」の、より一層の発展をめざし、この研修課程を実施いたします。
各社会福祉法人、各民間事業者、各福祉職員のみなさんと、分野の垣根を超えて協働し、オール愛知でこの研修課程を創りあげ、希望ある魅力的な職場づくりと、誇り高き福祉人材の養成に寄与したいと願っています。
各法人経営者や施設長の皆様のご理解とご協力、そして福祉職員のみなさんの受講を心よりお待ちしております。



キャリアパスとは

☑ キャリアパス(carrier path)とは、組織における職員のキャリアの進路・道筋を形成することです。職員が自らのキャリアを構築していくことも含みます。また、キャリアデザインは、職員が自立的に仕事の進路や道筋を描くことです。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」の目的

- ☑ 福祉専門研修とは別に、法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスの段階に応じて求められる役割行動の理解を促し、組織経営に関わる職員の知識習得による経営基盤の強化を支援し、組織力の向上を目指します。
- ☑ 所属法人・事業所におけるキャリアパスの段階に応じ、共通に求められる能力の段階的・体系的な習得を図ることで、職員が自立的にキャリアデザインを描くことを支援します。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」の特徴

- ☑ 受講者の階層に応じて「管理職員」「チームリーダー」「中堅職員」「初任者」の4つの課程を設けています。
- ☑ グループワークを中心とするプログラムにより、様々な職種の方々と交流を深め合いながら学べます。
- ☑ 標準化された全国共通のプログラムであるため、全国で通用する修了証を発行します。

階層	初任者	中堅職員	チームリーダー	管理職員
役職例	職員(新任)	職員	係長・主任	部門管理者(課長)
目標	<ul style="list-style-type: none"> 指導教育を受けつつ業務遂行 人間関係の理解、自己目標の設定 ルールやマナーの理解と遵守 	<ul style="list-style-type: none"> 役割の理解、担当業務の遂行 後輩を育てる視点での助言指導 専門知識技術の向上 	<ul style="list-style-type: none"> チーム目標の設定、課題解決 知識や技術での同僚・後輩のモデル スーパーバイザー 	<ul style="list-style-type: none"> 業務遂行責任 部門業務の円滑な遂行 組織強化とサービス向上

令和4年度 実施概要

管理職員、チームリーダー、中堅職員、初任者の階層毎各2日間にて実施します。
より多くの方に受講していただけるよう複数の日程をご案内しています。

詳しくはこちら▶



管理職員	8月4日~5日	中堅職員	10月18日~19日 / 11月10日~11日 / 11月17日~18日
チームリーダー	8月23日~24日 / 9月15日~16日 / ※9月27日~28日	初任者	11月29日~30日 / 12月1日~2日

- 受講料 受講者 1 名につき 10,000円 (テキスト代は含まれておりません。購入する場合は1,210円(税込)と別途送料が必要です。)
- 場所 愛知県社会福祉会館 (※チームリーダー課程9月27日~28日については、豊橋市民センター(予定)で実施します。)
- ※開催日は、社会状況に応じて急遽変更する場合があります。

申込受付開始は、**5月23日から!** 受講のお申込み、開催地等の詳細は、下記のホームページにアクセスしてください。
本会HP https://www.aichi-fukushi.or.jp/intoro/jinzai/carrier/carrier_annai.html

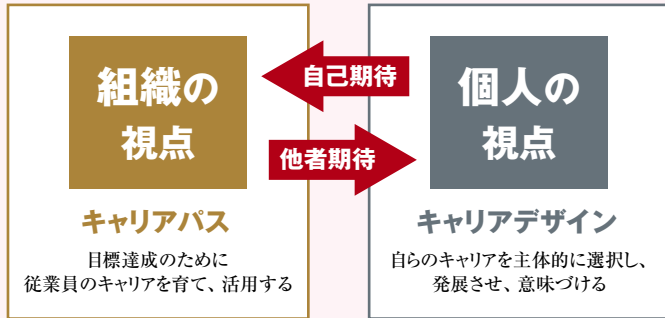
※愛知県の新型コロナウイルス感染防止対策に基づく対策を講じて開催いたします。

働き続ける力! 質の高いサービス!

「キャリアパス対応生涯研修課程」がお手伝い

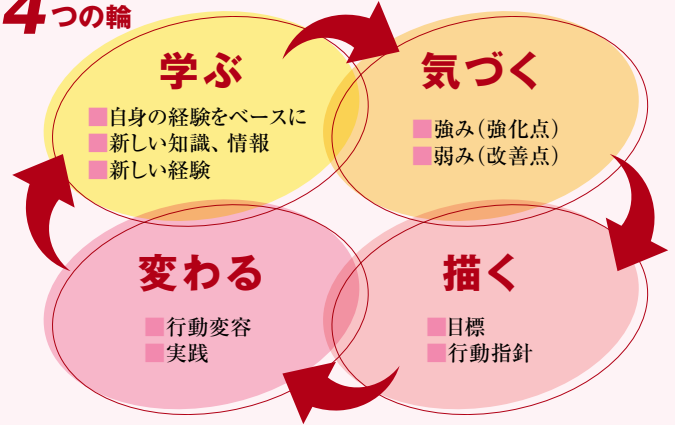
研修プログラムの特徴

職場が整備するキャリアパスと、職員の描くキャリアデザインとを支援し、相互理解をうながすところに特徴があります。



社会人として学ぶことの意義

4つの輪



研修プログラムの内容

研修プログラムは、自己学習と面接授業の組み合わせで構成しています。

1. 自己学習

事前学習およびプロフィールシート作成

2. 面接授業

2日間

3. 奨励事項

私のキャリアデザインシートを上司に提出

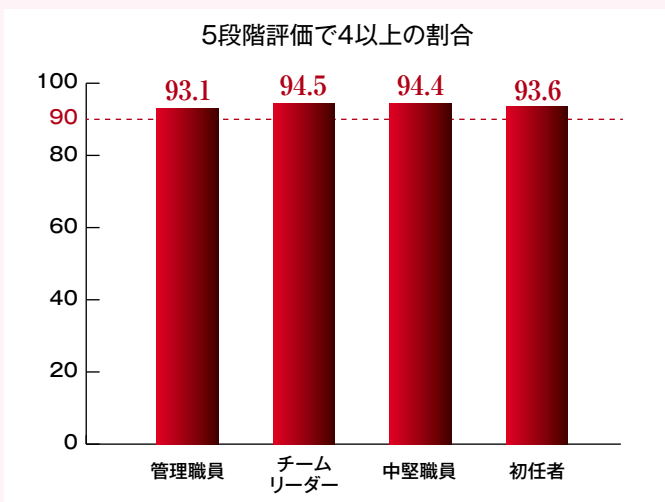
1. 自己学習として事前にテキストを読み込み、事前課題(事前学習およびプロフィールシート)を作成したうえで、面接授業(2日間)に参加します。
2. 面接授業では、講義と演習を通してテキストの内容を確認するとともに、受講者一人ひとりが自ら歩んできた道を振り返ります。
3. 最後のセッションで「私のキャリアデザインシート」を作成します。

特に面接授業は演習を中心としており、「学ぶ→気づく→描く→変わる」プロセスを基本としています。

「事前学習およびプロフィールシート」と「私のキャリアデザインシート」で、直属の上司から本人に対し、期待やアドバイスなどをコメントいただく仕組みになっています。

受講者アンケート

Q 「この研修は、今後に活かせる内容でしたか？」



90%を超える高い評価

※当研修は、職員の処遇改善に有効なプログラムとなっています。

受講者の声

(キャリアデザインシートより抜粋)

PDCAサイクルの徹底、明確な目標設定と達成度合いの評価が不可欠であることを学んだ。業務標準を改善してより良い組織をつくっていきます!
(管理職員課程)

個やチームのレベルに応じた育成計画を立て、効果的なOJTの展開に心掛けていきます!
(チームリーダー課程)

他分野、多職種の方たちと意見を交わすことで、様々な視点や考え方を学ぶことができ、自分の視野や考え方を広げる大切さに気付きました。
(中堅職員課程)

自己啓発することで、専門職としてのスキルを上げ、見えてきた将来のキャリアビジョンを明確にして、仕事への向上心を高めていきたい!
(初任者課程)

自主性が芽生えてきたことを嬉しく思います。周りの職員に良い影響を与えています。行きつくところは、利用者支援の質の向上ですね!
(上司コメント)