（参考様式２）

**○　○　○　経歴書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所又は施設の名称 |  |
| カナ |  | 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 氏名 |  |
| 住所 | （郵便番号　　　－　　　　） |
| 電話番号 | （　　　　　）　　　　　－ |
| 主　な　職　歴　等 |
| 年月日　～　年月日 | 　　　　勤　務　先　等 | 　　職務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職　務　に　関　連　す　る　資　格 |
| 資格の種類 | 資格取得年月日 |
|  |  |
| 備考（研修等の受講の状況等） |

注）○○○経歴書の○○○には「管理者」、「サービス提供責任者」、「計画作成担当者」等と必要に応じて記入してください。

備考　１　住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

　　　２　主な職歴等について直近の状況は、退職年月日等詳しく記入してください。

３　受講が義務づけられている研修の終了証のコピーを添付してください。

４　人員基準上必要な資格については、その資格証のコピーを添付してください。