

# インターネット予約方法

1. 予約したい資料を「蔵書検索・予約」画面で検索し、予約かごに追加する。



2. 「利用者カードの番号」・「パスワード」を入力する。(ログイン)
3. 「予約かご」をクリック。



4. 予約したい資料にチェックをして「予約」をクリック。



5. 予約内容のメール送信が不要の場合は「希望しない」を選択して「予約」をクリック。

予約登録

予約中資料 予約済資料

• 予約できない資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

1 クスノキの番人 図書  
実業之日本社 2020/03  
東野 圭吾 / 著



貸出不可

予約区分

予約中止

連絡方法 メール連絡

受取館 扶桑町図書館

予約内容のメール送信 希望する  
希望しない  
希望する

予約

6. 「送信」をクリック。

予約確認

予約資料

1 クスノキの番人 図書  
実業之日本社 2020/03  
東野 圭吾 / 著



貸出不可

予約情報

利用者カードの番号 \*\*\*\*\*

連絡方法 メール連絡

受取館 扶桑町図書館

予約内容のメール送信 希望する

送信 戻る

これで予約申込み完了です。