インターネット予約方法(セット予約)

1. 予約したい資料を「蔵書検索・予約」 画面で検索し、予約かごに追加する。



- 2. 「利用者カードの番号」・「パスワード」を入力する。(ログイン)
- 3. セット予約したい資料を全て予約かごに登録するまで、手順1を繰り返す。
- 4. 「予約かご」をクリック。



5. セット予約したい資料にチェックをして「予約」をクリック。



- 6. 予約種別の「セット予約(優先順)」を選択する。
- 7. 数字の上下にある矢印をクリックして、読みたい順番に並べる。
- 8. 予約内容のメール送信が不要の場合は「希望しない」を選択して「予約」をクリック。



9. 「送信」をクリック。



これで予約申込み完了です。