

【打ち合わせ用チェックシート】

1 ピアノの調律はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ スタインウェイの専門技師にお願いしていただくこととなりますが、約2時間のお時間と約2～3万円の基本料が掛かります。 ・ 手配の方法や使用料の詳細などは、事務室にお問い合わせください。 ・ 調律は約2～3週間前までに、主催者でご手配いただき、その旨を事務室までご連絡ください。 ・ 当館の基本ピッチは442Hzです。 	
2 ピアノの椅子はどんな種類のものを使いますか？	背付き 個 / 背なし 個
<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助ペダルはございませんのでお持ち込みください。 	
3 エレクトーンやその他の楽器の搬入がありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 朝9時00分～9時30分に持ってきてください。 ・ 電源用の延長コードなどは主催者でご準備ください(長さが5メートルほど必要です)。 ・ 拡声方法など、音響係と予めご相談いただく必要がありますので、打合せ当日、楽器(機材)のマニュアルなどをお持ちください。 ・ 音響の機材が増えるほど、仕込みの時間(音響・照明ともに)が余分に掛かることをご了承ください。 	
4 ステージ用の横看板はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 大きさは1080×90cmが標準サイズです。 ・ 木枠が既にありますので、この大きさの紙(ビニール紙など)にデザインしてきてください。 ・ 看板は仕込の最初に行う作業ですので、遅れのないようにお持ちください。 ・ 吊り込みの作業が約15分掛かります。 	
5 ステージ用のスタンド花はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 朝9時00分に持ってきてください。 ・ ステージ花は2つまでぐらいが適当です。もし、残りがあればロビーに並べてください。 ・ 終演後、速やかに搬出できるように、時間の打合せをしてください。 ・ スタンドの「お預かり」は致しませんのでご了承ください。 ・ 照明の仕込み時間が約10分延びます。 	
6 ステージ用の植木鉢(舞台の「かまち」に並べるもの)はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 水などがこぼれないように、床面にサランラップを敷き、鉢をアルミホイルなどで養生してください。 ・ 生徒さんにプレゼントする場合は、必ず、ロビーでお受け渡しください。 	
7 ジョーゼット(舞台天井から吊す、白いカーテンのようなもの)は使いますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 吊り込みの作業が約30分掛かり、照明の仕込時間が約20分延びます。 	
8 緞帳は使いますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ ピアノの発表会の際、緞帳は使わないのが一般的です。 ・ 舞台転換は、緞帳を降ろさず、薄明るい青色のライトの中で行います。 	
9 記念品はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ ロビーでお受け渡しください。 	
10 2階席はご利用になりますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 2階機敷席はお子さまだけでは危険ですので、係員を配置していただきます。 ・ お子さまの安全や、場内整理係の人員手配などを考えると、2階席はクローズしたほうが良いかと思えます。 	
11 ご家族の方による写真撮影やビデオ撮影は許可されますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 三脚やその他の荷物を通路に絶対に置かないで下さい。 ・ バッテリーの使用をお願いいたします。 ・ プログラムに「お願い」を掲載したり、場内整理係に注意してもらおうようご手配ください。 	

12 生徒さん全員の集合写真はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ いつ、どこで、だれが、どのように撮影するかを前もって教えて頂ければ、写真撮影用の照明をお作りすることができますので、打合せ日まで必ずご確認ください。 ・ 会館備品をお使いになる場合は、打合せの際にお申し出ください。 ・ 発表会が始まる前に済ませたほうがよいでしょう。 	
13 全コンサートを通じての、ビデオ撮影はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 三脚やその他の荷物を通路に絶対に置かないで下さい。 ・ バッテリーの使用を原則と致しますが、やむを得ない事情(長時間にわたる撮影をするなど)の場合、お二人までに限って、電源をお貸しすることができます。 <p>但し、撮影の準備をより円滑にするため、4つの約束をお願いいたします。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ビデオ撮影をするかどうか、公演前日までに連絡してください。 2 撮影の係の方は開場の1時間前までには入館してください。 3 器材のセットアップをおこなうときは、舞台スタッフにお申し出ください。 4 延長コード・布ガムテープ・係の腕章などを持参してください。 	
14 受付に看板は置きますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 看板や貼り紙などはスタッフとご相談ください。 ・ 机や椅子などロビー階段下にあるものをご自由にお使いください。 ・ ご利用後は元の位置に必ずお返し下さい。 	
15 リハーサルは行いますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ お辞儀や連弾の練習などをさせていただきます。 ・ ゲネプロ(通し稽古)の時間はまずありません。 ・ また、この時間を利用して、スタッフの食事時間とさせていただきます。 	
16 開演前のご挨拶はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 舞台の下手側で立ったまま手持ちマイクで挨拶するのが一般的です。 	
17 カゲアナはありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ ホールでの注意事項を舞台袖下手でカゲアナ(アナウンス)をさせていただきます。 ・ 例文はカゲアナ席に準備してあります。 ・ プログラムの進行はカゲアナがあるほうが円滑に進みます。 	
18 休憩はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 15分間が一般的です。 	
19 最後に先生のご挨拶はありますか？	はい / いいえ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 舞台の下手側で立ったまま手持ちマイクで挨拶するのが一般的です。 	

【必要な人員】

- ・ 舞台進行係(1人)
- ・ 受付・場内整理担当者(2~6人)
- ・ 楽屋・サービスカウンターの責任者
- ・ 受付および1階正面入口(最低2人)
- ・ 1階ホール内座席案内(最低2人)
- ・ カゲアナ(1人)

※2階席をご利用になる際、棧敷席はお子さまだけでは危険ですので、係員を配置させていただきます(2~4人)。

【ホール内でやってはいけないこと】

- ・ 舞台スタッフの許可なく舞台上にあがること。
- ・ 舞台の作業中に舞台上にあがること(作業終了後、舞台スタッフがご連絡致します)。
- ・ 飲食(ステージドリンクなどもこれに含まれます)。
- ・ 水気(ミネラルウォーター・花束など)のある物を持ち込むこと。
- ・ 火気(タバコ・ロウソク・花火など)の使用。

【ピアノ発表会のおすすめスケジュール】

時間	作業内容	備考
09:00	舞台進行係入館	楽器(機材)、ステージ花、看板など、舞台に必要なものはすべて朝9:00~9:30に搬入してください。
	位置の決定	当日、意外と時間が掛かるのがこれです。あらかじめ大体の位置を決めておいてください。
09:15	照明・音響の仕込み	基本的な仕込み(照明Bセット)であれば約90分で終了します。仕込みが終了したら舞台担当者が楽屋までお知らせに参ります。
	受付(ロビー)の準備	
10:50	出演者入館	入館なさっても、舞台担当者の指示があるまでホールには入れません。楽屋かロビーでお待ちください。
11:00	リハーサル	
12:30	写真撮影	始まる前に済ませると、ずっと気が楽になります。
12:55	最終打合せ	開場予定5分前に舞台袖下手までお越しください。
13:00	開場(客入れ)	開演30分前がめどでしょう。
13:25	1ベル→カゲアナ	ホールでの注意事項を舞台袖下手でカゲアナ(アナウンス)をしていただきます。例文はカゲアナ席に準備してあります。
13:30	本ベル→第1部開演	開演後は、事務所にてお客様のお呼び出しを受付け致しません。
	開演前のご挨拶	
	演奏	
	カゲアナ→第1部終演	カゲアナ「ここで15分間の休憩をいただきます。」
	休憩	
	1ベル→カゲアナ	カゲアナ「まもなく第2部を開演いたします。ロビーにお越しのお客様はお席にお戻りください。」
	本ベル→第2部開演	開演後は、事務所にてお客様のお呼び出しを受付け致しません。
	演奏	
15:55	先生ご挨拶	
16:00	カゲアナ→第2部終演	カゲアナ「これを持ちまして、〇〇教室ピアノ発表会を終了させていただきます。お帰りの際は、お忘れ物などないよう、お気を付けてください。」 退場は、約5~10分掛かります。
16:15	後片付け	お客様が全員退場してから、後片付けを開始します。舞台は最後に4人ほどで掃除機をかけていただきますが、舞台スタッフの指示があるまで(20~30分程)は客席、ロビー、楽屋などの掃除をしてください。
17:00	退館	ステージ花などすべての搬入物品を撤去して、現状復帰してください。