事務の名称	議員履歴に関する事務				整理番号			
						1		
組織の名称	議会事務局		1					
事務の目的	議員履歴の管理							
事務開始日	一年	三月一日	事 務	変更日		年 月 日		
事務廃止日	年	. 月 日	個人情	報消去日		年 月 日		
対象者の範囲	議会議員(元職	含む)				対象者数		
						110人		
			報の項目					
	基本的事項 経歴・別					生活事項		
一般的取扱事項	□整理番号■氏名□性別■電話番号■生年月日・年齢■住所	■学業・学 ■職業・職 □地位 □資格 □成績・評	歴	□所得・収入 □資産状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他		■家族状況 □親族・続柄 □婚姻歴 □居住状況 □社会的活動 □団体加入状況		
	■本籍・国籍 □印影 □個人番号 ■その他	■頁記 □その他				□団体加入状况 □意見・要望 □趣味・嗜好 ■その他		
要配慮個人情報の 取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □刑事事件手続に □少年保護事件手 □犯罪の経歴 □犯罪により害を	続に関する事	□健康 □医師	Yの機能の障害 動影断等の結果	態の改	善指導・診療・調剤		
	取扱理由	根拠法令:						
個人情報の取得先	■本人から取得 □本人以外から取 □同一機関内 □町の機関 □他の官公庁	得 □公共的・ □民間事業 □私人	【法令等の質	定め】	場合の取得先			
目的外利用		目的外利用を行う事務名						
(他事務の利用)	■有 □無	議会議員(元職含む)の表彰事務						
	□有 ■無	経常的な提供先						
	/ p = 10 = 17	2 AAS		/I + / + / - / - / - / - / - / - / - /		+ 74 /n ×m 1.37		
処理・保存形態	□パソコン単体 (ン □情報システム (ジ	報システム (ネットワーク) □サーバ		保存形態 本 (フィルムを含む) ヾ (ネットワーク)		事務処理委託 □有 ■無		
個人情報ファイル・公文書名	議員履歴簿		■ 電 磁日	勺記録媒体				
備 考	議員歴及び議員が象見込者のみ		み電磁的記録	禄媒体にも登録	。 (退職議員及び表彰等		

事務の名称	議員共済会に関する事務				整理番号				
					2				
組織の名称	議会事務局								
事務の目的	議員年金の管理								
事務開始日	-年-月-日 事務変更日					年	月	日	
事務廃止日	年 月 日 個人情報消去日					年	月	目	
対象者の範囲	対象議会議員及	び対象遺族			対象者数				
						15人			
	+ 1.11.+		報の項目	/m >= .11> \r		4. 江東西			
	基本的事項		• 成績 · 既				生活事項		
一般的取扱事項	■整理番号 ■氏名 ■性別 □電話番号 ■生年月日・年齢 ■住所 □本籍 ■印影	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	歴	□所得・収入 □資産状況 □取引状況 □公的扶助受給 ■口座番号等 □その他		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	柄 上 動 状望	ı	
	□個人番号 ■その他					□その他			
要配慮個人情報の 取扱い	□人種 □信条 □社会的身分 □健康診断等の結果 □世代表的身分 □世康診断等の結果 □火年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 □犯罪はり害を被った事実 □犯罪はより害を被った事実								
		根拠法令:							
個人情報の取得先	■本人から取得 □本人以外から取 □同一機関内 □町の機関 □他の官公庁	本人以外の場合の取得先 立得 □公共的・公益団体 □民間事業者 □私人 【法令等の定め】							
目的外利用	_ _	目的外利用を行う事務名							
(他事務の利用)	□有 ■無								
		経常的な提供先							
提供	□有 ■無			,					
	処理刑	· 態		保存形態		事務処理	里委詢	迁	
処理・保存形態	□パソコン単体 (ソフトウエア) □情報システム (ネットワーク) ■手作業処理		ロサー	■紙媒体 (フィルムを含む) □サーバ (ネットワーク) □電磁的記録媒体		□有■無			
個人情報ファイル ・公文書名	議員共済 議員	共済会							
備考									

事務の名称	傍聴に関する事務				整理番号			
組織の名称	議会事務局				3			
	傍聴者の受付及	ァド号コ 43.1ァ 目目	ナフ 声改					
事務の目的			9 の 争務					
事務開始日	-年-月-日 事務変更日				年	月	日	
事務廃止日	年	三月 日	年	月	日			
対象者の範囲	傍聴者		対象者数					
		/ t []	- LB			_		
	基本的事項		f報の項目 <u></u> ・成績	経済・状況		生活事	紅百	
一般的取扱事項	□整理番号 ■氏別番号・年齢 ■住所 □生年所・国籍 □本籍 □ 本 の の し の し の し で の し い し い し い し い し い し い し い し い し い し	□学業・第 □ 地位 □ 地位 □ 成績 □ 賞 □ で □ で □ で □ で □ が □ が □ が □ が	· 歴 · 歴 · 在	□所得・収入 □資産状況 □取引状況 □公的扶助受給 □口座番号等 □その他		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	柄 動状望	
要配慮個人情報の 取扱い	□人種 □信条 □心身の機能の障害 □社会的身分 □健康診断等の結果 □少年保護事件手続に関する事実 □犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実 取扱理由 □病歴 □心身の機能の障害 □健康診断等の結果 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤 □を調査を表する事							
	■本人から取得	4-		本人以	人外の場	場合の取得タ		
個人情報の取得先	□本人以外から取 □同一機関内 □町の機関 □他の官公庁	対得 □公共的・公益団体 □民間事業者 □私人 【法令等の定め】						
目的外利用		目的外利用を行う事務名						
(他事務の利用)	□有 ■無							
		経常的な提供先						
提供	□有 ■無							
処理・保存形態	□パソコン単体()	処理形態コン単体(ソフトウエア)システム(ネットワーク)業処理■紙媒体□サーバ電磁的				事務処理 □有 ■無	里委 言	迁
個人情報ファイル ・公文書名	議案議事 傍聴	人						
備考	紙保存のため容易に個人を検索できない文書							

事務の名称	陳情・請願等に関する事務					整埋番号		
						4		
組織の名称	議会事務局							
事務の目的	陳情・請願等の	受付及び審認	義に関する	事務				
事務開始日	-年-月-日 事務変更日					年 月	目	
事務廃止日	年	年 月 日 個人情報消去日				年 月	目	
対象者の範囲	陳情・請願等提出者					対象者数	ζ	
N 家有 V 靶 团						_		
		個人情	報の項目		ı			
	基本的事項 経歴・		成績	経済・状況	2	生活事項	ĺ	
	□整理番号	□学業・学	歴	□所得・収入		□家族状況		
	■氏名	■職業・職	歴	□資産状況		□親族・続柄		
	□性別	■地位		□取引状況		□婚姻歴		
	■電話番号	□資格		□公的扶助受給		□居住状況 ■社会的活動		
一般的取扱事項	□生年月日・年齢	□成績・評	価	□□座番号等				
	■住所	□賞罰		□その他		■団体加入状況		
	□本籍・国籍	■その他				■意見・要望		
	■印影			□趣味・				
	□個人番号					■その他		
	□その他					_ 、 ,_		
	□人種		□病歴	T	1			
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□							
	□社会的身分 □健康診断等の結果							
	□□刑事事件手続に関する事実 □医師等による心身状態の改善指導・診療・調剤							
 要配慮個人情報の	□少年保護事件手続に関する事実							
取扱い	□犯罪の経歴							
4X1X V	□犯罪の経歴 □犯罪により害を被った事実							
	理由:							
	取扱理由							
	WW.ZE	根拠法令:						
	■本人から取得	<i>'</i>		本人以	(外の場	り場合の取得先		
加工社和公正、伊林	■本人以外から取得							
個人情報の取得先	■同一機関内	□町の機関 □民間事業者 【法令等の定め				定め】		
	□他の官公庁	□私人 T = 60		 				
目的外利用	□有 ■無	目的外利用を行う事務名						
(他事務の利用)	□有 ■無							
		経常的な提供先			先			
提供	□有 ■無	圧用はがまた区グ						
	処理刑	多態		保存形態		事務処理委	託	
処理・保存形態	□パソコン単体(ソフトウエア)		■紙媒体	■紙媒体 (フィルムを含む)		□有		
人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	□情報システム(ク	ネットワーク)	ロサー	バ(ネットワーク)	■無		
	■手作業処理		□電磁的	的記録媒体				
個人情報ファイル ・公文書名	諸務陳情 諸務	請願						
4人目4								
備考	紙保存のため容	易に個人を	検索できな!	い文書				