

ポスター作成業者ごとに作成してください

【候補者→町選管】

様式第2（その3）（第3条関係）

選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書

契約届出書と同じ日付

扶桑町選挙管理委員会委員長 様

令和 ○年 ○月 ○日

※①～③のいずれかの方法で記入してください。
 ①記名+押印（契約書と同じ印鑑）
 ②候補者本人の署名 ③記名+備考4による確認

令和6年4月21日執行扶桑町○○○選挙

候補者 戸籍名を記載 (印)

次の選挙運動用ポスター作成枚数につき、扶桑町の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第11条の規定による確認を受けたいので申請します。

1 契約年月日 令和 ○年 ○月 ○日

※契約書と一致

2 契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名
 住所（所在地）、氏名（法人名、代表者名）

3 確認申請枚数 ○○枚

※70枚以内

区分	作成枚数	左のうち確認済又は確認申請枚数
前回までの累積枚数(a)	※事前審査時は 0 枚	※事前審査時は 0 枚
今回の枚数 (b)	□□ 枚	○○ 枚
枚数計 (a)+(b)	□□ 枚	○○ 枚
備考		

- 備考 1 この申請書は、ポスター作成業者ごとに別々に作成し、契約締結の届出と同時に候補者から提出してください。
- 2 この申請書は、ポスター作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。
- 3 「前回までの累積枚数」には、他のポスター作成業者によって作成された枚数をも含めて記載してください。
- 4 候補者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。