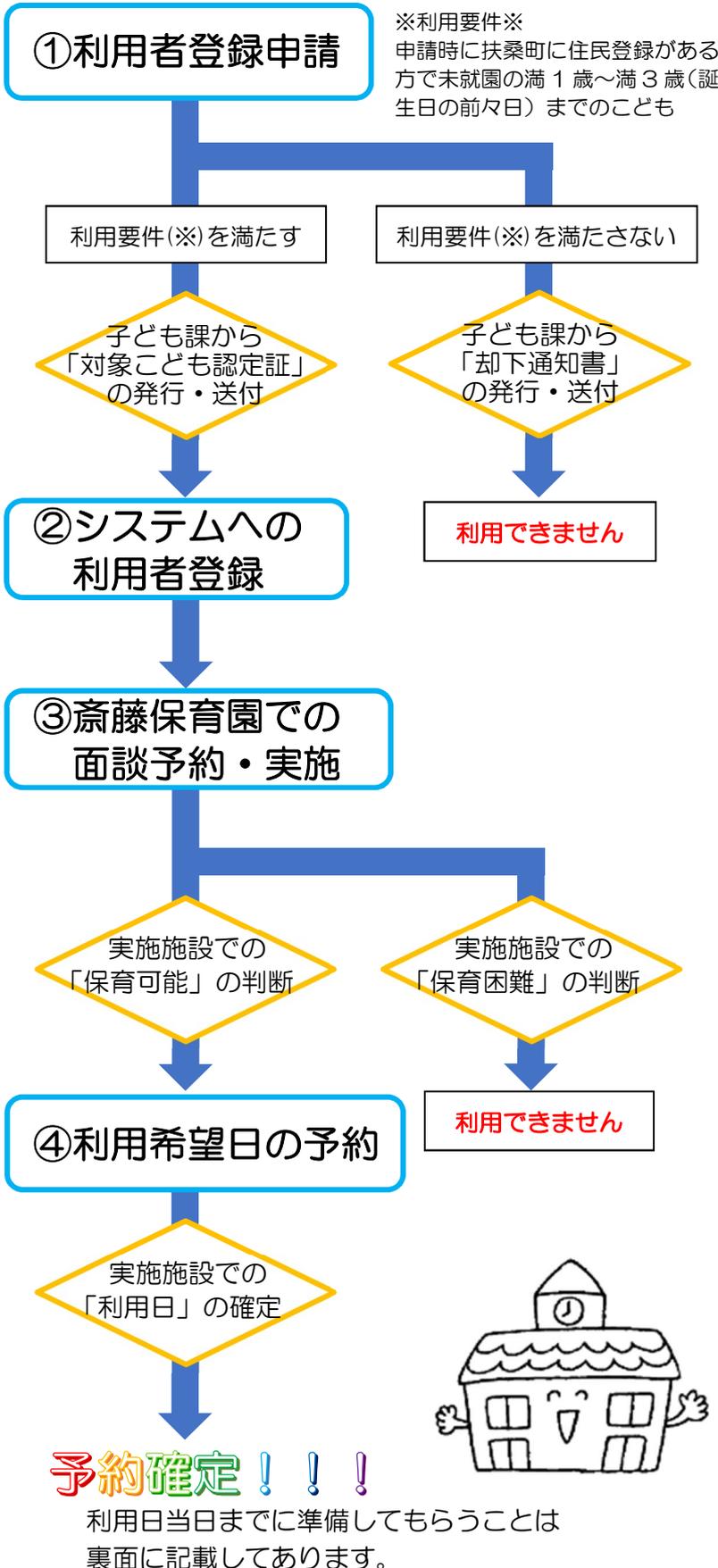




利用者がやること ...

扶桑町（子ども課）・実施施設がやること ...



①利用者登録申請

- 当該制度の利用を希望される場合、下記のQRコードから利用者登録申請を行います。利用者（保護者）や対象となるこどもの情報等、必要事項を入力してください。
- 子ども課で申請内容から利用要件等を確認し、「対象こども認定証」もしくは「却下通知書」を発行・文書にて送付します。

【こども誰でも通園制度 利用者登録申請 (LoGo フォーム)】



②システムへの利用者登録

- 認定証の発行と同時に、「こども誰でも通園制度 総合支援システム（以下、「システム」という）」からシステムにログインするためのユーザー登録のメールが届きます。システムの案内にしたがって入力をお願いします。

③斎藤保育園での面談予約・実施

- 実施施設の初回利用時には面談が必要になります。
- 利用者登録の完了後、システムのマイページから「斎藤保育園」を検索し、初回面談日時を予約します。面談日時は、施設の都合もありますので候補日を5日ほど記載してください。
- 面談日時が決定しましたら、システムからお知らせがメールで届きますのでご確認ください。
- 面談後、斎藤保育園で利用可否の判断が行われ、システムから利用可否のお知らせがメールで届きます。
- こどもが重篤な疾病等により、保育することが著しく困難であると判断された場合、当該施設で制度の利用ができない場合があります。

④利用希望日の予約

- 斎藤保育園の利用希望日の空き状況を確認して、予約を行ってください。なお、当町では当面の間、定期利用の予約は行えませんのでご了承ください。
- 予約を行った段階では、予約は確定していません。
- 斎藤保育園が利用日の確定またはキャンセルを行うと、システムから予約確定またはキャンセルのお知らせがメールで届きますのでご確認ください。
- 原則、利用希望日の7日前までにご予約ください。
- システム上、30分毎での予約ができるようになっておりますが、必ず1時間単位で予約してください。
- 利用開始時間は9時00分や12時00分のように、どの時間帯でも「00分」から開始されるように選択してください。

⑤利用日を迎えるまで

- ・ システムのマイページの「直近のご予約」「予約一覧」から予約状況が確認できます。
- ・ 利用料金（目安）も記載されているので、ご確認のうえ当日にご持参ください。
- ・ 利用日の7日前までは、システムから利用者側で利用のキャンセル・変更が可能です。



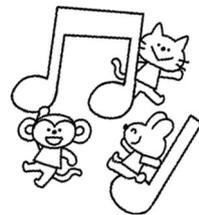
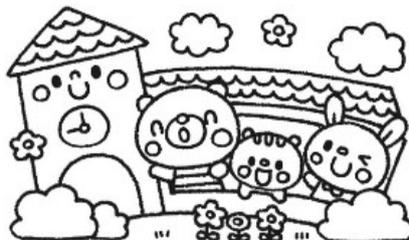
⑥利用日 当日



- ・ 利用開始時間以降に受け入れを行っております。お引き渡しの際に、当日に持参していただく下記の持ち物と当日分の利用料金、連絡表を職員にお渡しください。
- ・ 利用終了時間の **5分前までにはお迎えにきてください**。お引き渡しの際に、ご持参いただいた荷物や当日分の保育記録、利用料金の領収書を職員からお渡しします。
- ・ 利用日の6日前から当日までの間は、システムから利用者側で利用のキャンセルまたは変更ができません。利用をキャンセルまたは変更される場合、予約した開始時間までに直接斎藤保育園にお電話にてご連絡ください。ご連絡がなく利用開始時間を過ぎた場合、利用料金の請求はありませんが、月上限時間から予約時間分を減算します。

当日ご持参していただくもの（すべての持ち物に記名をお願いします）

- ・ 着替え一式（服、ズボン、下着、くつ下を1枚ずつ）、
汚れた衣類を入れるビニール袋（1枚）
- ・ おむつ（5枚以上）おしりふき、汚れたおむつを入れるビニール袋（2～3枚）
- ・ ループ付き手拭きタオル、帽子、靴、水筒（ストローマグでも可）
- ・ （必要があれば）お弁当、スプーン、フォーク、おやつ、エプロン
- ・ （必要があれば）お昼寝用の掛、敷タオル
- ・ 上記のものが入るカバン



問い合わせ先

扶桑町教育部子ども課 保育園グループ
扶桑町立 斎藤保育園

TEL：0587-92-4129

TEL：0587-93-1330

※制度詳細については、当町ホームページをご確認ください。

