

申請書記載解説

受付番号

受付時に町側で記載のため、記載しないでください。

*

入札参加資格審査申請書（物件納入・委託業務等）

令和 年 月 日

扶桑町長 殿

令和2年度・3年度において扶桑町が発注する物件の製造、購入又は委託業務等の競争入札に参加したいので指定の書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

本店	所在地 フリガナ 商号又は名称 役職名・代表者氏名印 電話番号・ホームページ	〒 [チェックシート4頁の本店「郵便番号」+「都道府県」+「市区町村」+「町名番地」] [チェックシート3頁の「商号又は名称」+4頁の「商号又は名称(フリガナ)』 [チェックシート4頁の「代表者職名」+「代表者氏名」] [チェックシート4頁の本店「代表電話番号」] () - http :// (印) (翔)
る契 事約 業を 所締 等結 す	所在地 商号又は名称 役職名・代表者氏名印	〒 本店: [チェックシート4頁の本店「郵便番号」+「都道府県」+「市区町村」+「町名番地」] 支店等: [チェックシート8頁の支店等「郵便番号」+「都道府県」+「市区町村」+「町名番地」] 本店: [チェックシート3頁の「商号又は名称」] 支店等: [チェックシート3頁の「商号又は名称」+8頁の「契約営業所名(漢字)』 本店: [チェックシート4頁の「代表者職名」+「代表者氏名」] 支店等: [チェックシート8頁の「代表者・受任者職氏名(役職)」+「代表者・受任者職氏名(氏名)』 ※「契約を締結する事業所等」欄は、本店(本社)から直接申請する場合もご記入下さい。
納税義務	愛知県外・扶桑町外の事業者の方で、愛知県・扶桑町に納税義務が無い場合は、右の口をチェック✓して下さい。	<input type="checkbox"/> 当社は、愛知県に納税義務を有しません。 <input type="checkbox"/> 当社は、扶桑町に納税義務を有しません。
業者登録番号	※ あいち電子調達共同システム(物品等)に登録する場合に約款2から始まる10桁の番号。あいち電子調達共同システム(物品等)に登録がない場合は空欄にしてください。	担当電話番号 本店: [チェックシート7頁の「電話番号(契約事務)』 支店等: [チェックシート8頁の「電話番号(契約事務)』
メールアドレス	本店: [チェックシート7頁の「メールアドレス(契約事務)』 支店等: [チェックシート8頁の「メールアドレス(契約事務)』	担当FAX番号 本店: [チェックシート7頁の「FAX番号(契約事務)』 支店等: [チェックシート8頁の「FAX番号(契約事務)』
創業年月	年 月 [チェックシート6頁の「創業年月日」]	常勤職員数 [チェックシート6頁の「常勤職員数」] 人 (パート、アルバイトを除く。)
消費税及び 地方消費税	お取引時の消費税及び地方消費税が課税・免税どちらになるか○をお付け下さい。	自己資本額 (千円未満切捨) 法人: [チェックシート5頁の「自己資本額(法人)」①+③の合計] 個人: [チェックシート5頁の「自己資本額(個人)」]
年間売上高 (千円未満切捨)	[チェックシート6頁の「年間売上高」] 千円 (建設業、測量及び建設コンサルを除く。)	流動資産① (千円未満切捨) [チェックシート6頁の「流動資産」] 千円 流動負債② (千円未満切捨) [チェックシート6頁の「流動負債」] 千円 流動比率=①/② %
使用印鑑届	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">この箇所には入札書や見積書、契約書や請求書に使用される印鑑(社印・代表者印)を押印下さい。</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> </div> <p style="text-align: center;">(社 印) (代表者印)</p> <p>※本欄中個人にあつては、代表者印欄に使用印を押して下さい。</p>	
	<p>左記の印鑑は、入札見積りに参加し、流動資産を流動負債で割り算して、100倍した数字をご記入下さい(小数点第1位未満切捨)。</p>	

契約を希望する具体的な品名・業務名(取引を希望する製品又は得意とする業務分野等PRして下さい)

販売・製造を希望される物件の品名や希望業務名を具体的にご記入下さい。

契約を希望する営業種目

(希望する営業種目の番号左欄に ○ をご記入下さい。細文字：物品製造・販売、太文字：委託業務)

1	印刷 製本 地図調製	15	工業用資材
2	1 から 2 6 まで希望される営業種目番号左隣の空欄に○を入れてください(複数可、制限無) 「25 その他物品」「26 その他委託」については、具体的な内容を項目内にご記入下さい。 チェックシート 10 頁から 13 頁までの希望「営業種目」と、本申請書の営業種目の対比は扶桑町ホームページ掲載の「営業種目対比表」をご参照下さい。		農業用資材
3			管理・修理)
4			行 運輸
5			人材派遣
6	家庭・雑貨用品 ビニール用品	20	電算機器販売 コンピューターサービス
7	薬品(農薬を含む) 医療機器 福祉器具	21	レンタル リース
8	食器類 厨房機器	22	環境測定分析調査 臨床検査 検診業務(健康診断)
9	食料品 給食	23	福祉関係等調査・計画策定
10	車両(建機・農機を含む)販売・整備	24	介護・医療・福祉関連サービス
11	消防・防災・保安用品	25	その他物品(下に具体的な内容をご記入下さい)
12	電気・通信・電化製品		
13	測量機器 機械一般	26	その他委託(下に具体的な内容をご記入下さい)
14	看板 広告 イベント企画 会場設営		

製造販売・委託業務等実績高

(建設業、測量及び建設コンサルを除く。千円未満切捨て)

契約希望営業種目名	年間売上高 (直前決算)	年間売上高の内訳	
		官 公 庁	民 間
	千円	千円	千円
<p>お取引を希望される物件・業種について、「名称」と「直前決算時の物件・業種別年間売上高」及び「年間売上高の官公庁向け民間向けそれぞれの内訳(概算で結構です)」をご記入下さい また下から 2 番目の行にはそれ以外の分野での年間売上高を、一番下の行には御社全体の(建設業、測量及び建設コンサルを除く)年間売上高をご記入下さい。一番下の行の「年間売上高」の数字はチェックシート 6 頁の「年間売上高」と一致します。 なお入札参加資格審査カードには、売上上位 3 種類の直前決算時の売上高とその他分野の売上高、御社全体の(建設業、設計・測量及び建設コンサルを除く)売上高をご記入下さい。</p>			
その他			
計(会社全体)	申請書 1 ページ「年間売上高」と同額		

営業をするうえで必要な登録・許可・認可等（登録書等の写しを添付してください）			
許可・登録等の名称	許可・登録番号	取得年月	有効期限
	第 号	年 月	年 月
チェックシート 19 頁の「許可・登録等」を元に登録・許可・認可等の情報をご記入下さい。 記載欄が 1 枚で足りない場合は、申請書をコピーして作成してください。 （別紙一覧表添付による記載方法も、可とします。）			年 月
	第 号	年 月	年 月
	第 号	年 月	年 月
	第 号	年 月	年 月
	第 号	年 月	年 月
	第 号	年 月	年 月
	第 号	年 月	年 月
	第 号	年 月	年 月
	第 号	年 月	年 月

有資格者情報（資格を有する職員の人数（延べ人数）を記入してください。）			
1 建物管理・施設等保守管理業務関連資格			
001 建築設備検査資格者	人	010 電気工事士第一種	人
002 特殊建築物等調査資格者	人	011 電気工事士第二種	人
003 昇降機検査資格者	人	012 認定電気工事従事者	人
004 危険物取扱者甲種	人	013 特殊電気工事資格者	人
005 危険物取扱者乙種	人	014 ボイラー・タービン主任技術者	人
006 危険物取扱者丙種	人	015 ボイラー技師特級	人
007 電気主任技術者第1種	人	016 ボイラー技師1級	人
008 電気主任技術者第2種	人	017 ボイラー技師2級	人
009 電気主任技術者第3種	人	018 ボイラー整備士	人
2 清掃業務関連資格		チェックシート 14 頁の「有資格者情報」をもとに 有資格者数(延べ人数)をご記入下さい。	
026 建築物環境衛生管理技術者	人	030 防除作業監督者	人
027 清掃作業監督者	人	031 空気環境測定実施者	人
028 貯水槽清掃作業監督者	人	032 統括管理者	人
029 ビルクリーニング技能士	人	033 下水道管理技術試験(施設管理)	人
3 警備業務関連資格			
037 警備員指導教育責任者	人	038 警備員検定合格(交通警備2級以上)	人
040 機械警備業務管理者	人		
4 給食業務関連資格			
041 栄養士	人	042 調理師	人
5 検査・調査業務関連資格			
043 環境計量士	人		

(委任する場合のみ)

本書は、支店や営業所等に入札や契約を委任する場合のみ、必要です。
本店で入札や契約する場合でも、〇〇部長(例)にその権限を委任する際には必要となります。

委 任 状

令和 年 月 日

扶桑町長 殿

委任者 所在地

チェックシート 4 頁の本店「都道府県」+
「市区町村」+「町名番地」

商号又は名称

チェックシート 3 頁の「商号又は名称」

代表者職氏名

チェックシート 4 頁の「代表者職名」+
「代表者氏名」
実印の押印をお願いします。

(実印)

私は、次のものを代理人と定め、下記のとおり権限を委任します。

受任者 所在地

チェックシート 8 頁の支店等「都道府県」+「市
区町村」+「町名番地」

商号又は名称

チェックシート 3 頁の「商号又は名称」+ 8 頁の
「契約営業所名 (漢字)」

代表者職氏名

チェックシート 8 頁の「代表者・受任者職氏名(役
職)」+「代表者・受任者職氏名(氏名)」
契約用使用印の押印をお願いします。

申請時期により委任期間が異なります。
該当申請時期の番号を○で囲んでください。

記

委任期間 (該当番号を○で囲んでください。)

- 1 定時受付 (提出期間：令和 2 年 1 月 6 日から令和 2 年 2 月 17 日まで
令和 2 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 3 1 日まで)
- 2 随時受付 (提出期間：令和 2 年 4 月 1 日から令和 4 年 1 月 31 日まで
入札参加資格決定の日から令和 4 年 3 月 3 1 日まで)

委任事項

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約の締結、変更及び解除に関する事項
- 3 代金の請求及び受領に関する事項
- 4 契約保証に関する事項
- 5 その他契約締結に関する事項
- 6 前記各項に関する復代理人選任に関する事項

入札参加資格審査カード(物品業)

業者登録番号 **あいち電子調達共同システム(物品等)に登録ある場合のみ、業者統一番号(2で始まる10桁の数字)をご記入下さい。**

所在地
本店:チェックシート4頁の本店「郵便番号」+「都道府県」+「市区町村」+「町名番地」
支店等:チェックシート8頁の支店等「郵便番号」+「都道府県」+「市区町村」+「町名番地」 ※ フリガナを忘れずにご記入下さい。

名称
本店:チェックシート3頁の「商号又は名称」
支店等:チェックシート3頁の「商号又は名称」+8頁の「契約営業所名」
※ フリガナを忘れずにご記入下さい。

職代表氏名者
本店:チェックシート4頁の「代表者職名」+「代表者氏名」
支店等:チェックシート8頁の「代表者・受任者職氏名(役職)」+「代表者・受任者職氏名(氏名)」
※ フリガナを忘れずにご記入下さい

Eメール **当町担当先メールアドレスをご記入下さい。**

社名の頭2文字を”ひらがな”でご記入下さい。「株式会社」等は除きます。

受付番号
*

希望品種・業種区分

年間売上高(カッコ内 官公庁実績高)(千円)

直前決算時の売上高売上上位3種類をご記入ください。「その他」の売上高を加えて御社全体の(建設業、測量及び建設コンサルを除く)売上高となるようご記入下さい。
また、カッコ内にはそれらの金額のうち、官公庁分の実績金額をご記入下さい。

計(会社全体)

計(会社全体)の上段は申請書1ページ「年間売上高」及び申請書2ページ「製造販売・委託業務等実績高」の「計(会社全体)」と一致させてください。
計(会社全体)の下段カッコ内は申請書2ページ「製造販売・委託業務等実績高」の「計(会社全体)」のうちの官公庁分と一致させてください。

電話番号(営業担当窓口)

当町担当先となる部署電話番号・FAX番号をご記入下さい。

自己資本額(千円)

流動比率 %

営業年数

消費税の取扱区分
課税・免税

常勤職員数(人)

チェックシート6頁の「常勤職員数」

お取引時の消費税及び地方消費税が課税・免税どちらになるか○をお付け下さい。

営業をする上で必要な登録・許可・認可

種目	番
第 号	
第 号	
第 号	

チェックシート19頁の「許可・登録等」を元に登録・許可・認可等のうち4つまでご記入下さい

チェックシート6頁の「流動資産」÷「流動負債」×100 をご記入下さい。(小数点第1位未満切捨)

希望する営業種目(太文字:委託業務)

1	印刷 製本 地図調製
2	事務用品 OA機器 家具 写真
3	教材 図書 楽器 スポーツ用品
4	被服 寝具 靴 インテリア・カーテン類
5	石油 燃料 ガス供給
6	家庭・雑貨用品 ビニール用品
7	薬品(農薬を含む) 医療機器 福祉器具
8	食器類 厨房機器
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	音響・照明機器を含む 人物画像
19	清掃業 衛生業(古紙・廃棄物収集を含む) 害虫駆除
20	電算機器販売 コンピューターサービス
21	レンタル リース
22	環境測定分析調査 臨床検査 検診業務(健康診断)
23	福祉関係等調査・計画策定
24	介護・医療・福祉関連サービス
25	その他物品(下に具体的な内容をご記入下さい)
26	その他委託(下に具体的な内容をご記入下さい)

契約を希望される物品や業務について該当する分野の左欄に○を付けて下さい。なお「25 その他物品」「26 その委託」については、具体的な内容を項目内にご記入下さい。
チェックシート10頁から13頁までの希望「営業種目」と、本申請書の営業種目の対比は扶桑町ホームページ掲載の「営業種目対比表」をご参照下さい。

具体的な品名

発注時の参考とするため、契約を希望される物件の品名や希望業務名を具体的にご記入下さい。
また、特に契約を希望される製品や得意とする分野等ありましたら詳しくPRしてください。

委託業務名

発注時の参考とするため、契約を希望される物件の品名や希望業務名を具体的にご記入下さい。
また、特に契約を希望される製品や得意とする分野等ありましたら詳しくPRしてください。

注 「*」の付いている欄は、記入しないでください

